



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU HANDBALL ROCHETTOIS

Le présent Règlement Intérieur s'applique à tous les membres de l'Association Handball Rochettois (H.B.R.), ainsi qu'aux représentants légaux des membres mineurs. Il a pour vocation de déterminer les dispositions destinées à faciliter le fonctionnement interne de l'Association. Ce règlement est consultable au gymnase de La Seytaz ainsi que sur le site [www.handball-rochettois.fr](http://www.handball-rochettois.fr)

## **ARTICLE 1 : FORCE OBLIGATOIRE**

Le présent Règlement Intérieur s'inscrit dans le respect des Statuts du H.B.R. Le Règlement Intérieur a la même force obligatoire pour tous les membres de l'Association que les Statuts de l'Association. Nul ne pourra s'y soustraire puisqu'il est accepté lors de l'adhésion.

L'adhésion vaut acceptation du présent règlement. Un exemplaire du présent Règlement Intérieur sera remis à chaque membre ou salarié.

## **ARTICLE 2 : AFFILIATION**

L'Association H.B.R. est affiliée à la Fédération Française de Handball. Elle peut en outre s'affilier aux fédérations affinitaires agréées.

Elle s'engage :

1. A se conformer entièrement aux statuts et règlements des Fédérations dont elle relève ainsi qu'à ceux de leurs ligues régionales ou comités départementaux.
2. A se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits statuts et règlements.

## **ARTICLE 3 : ADMISSION**

La participation au H.B.R. implique l'adhésion à l'Association H.B.R. A ce titre, le membre s'engage à respecter les Statuts et Règlement Intérieur, ainsi qu'au versement total du montant de sa cotisation.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ADHÉSION**

Toute personne doit acquitter sa cotisation lorsque sa demande d'adhésion est acceptée par le Bureau de l'Association.

L'adhésion est l'acte volontaire du contractant et du contracté.

## **ARTICLE 5 : LICENCE**

Tout membre de l'Association doit, pour pouvoir participer aux entraînements, être à jour de sa cotisation et avoir donné les documents nécessaires à l'établissement de sa licence pour la saison en cours. Un délai de 15 jours est accordé aux nouveaux joueurs afin de se rendre compte si la pratique du handball dans l'Association les satisfait. Le montant de la cotisation est fixé chaque année par l'Assemblée Générale Ordinaire sur la proposition du Conseil d'Administration et prend effet pour la saison complète suivante. Les tarifs sont fournis lors de l'inscription. Toute cotisation versée au moment de l'adhésion n'est pas remboursée (sauf cas exceptionnel après délibération du Bureau). Les engagements réciproques entre le H.B.R. et l'adhérent sont contractés pour une saison sportive.

## **ARTICLE 6 : MUTATION**

Tous les joueurs issus d'un autre club affilié à la FFHB et licenciés dans ce club la saison précédente, doivent faire la demande de mutation, conformément au règlement de la FFHB. Les frais inhérents à cette demande sont intégralement pris en charge par le licencié (sauf cas exceptionnel après délibération du Bureau).

## **Activités Sportives**

## **ARTICLE 7 : LES SALLES D'ENTRAÎNEMENT**

Chaque joueur doit se présenter équipé d'une paire de chaussures propres (réservée aux sports en salle) ainsi qu'une tenue adaptée à la pratique du handball. En cas d'oubli, l'entraîneur pourra refuser le joueur à la séance d'entraînement. Les joueurs doivent appliquer les règlements des salles mises à disposition par la Municipalité et respecter les lieux en ne laissant aucun déchet.

## **ARTICLE 8 : LES ENTRAÎNEMENTS**

Les entraînements s'effectuent sous la responsabilité et l'autorité exclusive des entraîneurs et/ou de toute personne habilitée. L'accès à la salle est interdit en dehors de la présence de l'entraîneur responsable de l'équipe ou d'une personne habilitée ou d'un membre du Conseil d'Administration de l'association.

En cas d'incident dans la salle d'entraînement, la responsabilité de l'association ne peut être engagée que si l'entraîneur et/ou la personne habilitée ou un membre du Conseil d'Administration de l'association est présent.

Les horaires d'entraînement sont définis au début de chaque saison, affichés au bureau et sur le panneau d'affichage de l'association et consultables sur son site internet. Chaque entraîneur possède un trousseau de clés donnant accès aux locaux nécessaires à l'activité. A la fin de chaque séance, l'entraîneur ou la personne habilitée doit s'assurer du rangement du matériel sorti ainsi que de la fermeture du placard et du bureau. Chaque entraîneur ou personne habilitée se doit de déclarer au Bureau tout incident ou situation particulière constaté lors d'un entraînement. De fait, l'entraîneur ou la personne habilitée est responsable du matériel utilisé : toute perte ou dégradation peut impliquer un remplacement à neuf à leur charge.

#### **ARTICLE 9 : LES COMPÉTITIONS ET MANIFESTATIONS**

Ne peuvent participer à une rencontre que les joueurs dont la licence a été validée par le club (dossier complet et à jour de sa cotisation) et qualifiée par la FFHB. Lors de chaque rencontre, l'entraîneur a la responsabilité de la composition de l'équipe de la catégorie dont il a la charge pour la saison. Il doit prendre en charge la gestion du matériel ainsi que les formalités nécessaires au bon déroulement des rencontres : horaires, rendez-vous, transmission de la feuille de match dans les délais. Les joueurs sélectionnés s'engagent à participer aux rencontres aux horaires indiqués. En cas d'empêchement majeur, ils devront prévenir dans les plus brefs délais l'entraîneur. La gestion de l'équipe pendant la rencontre est assurée par l'entraîneur ou la personne habilitée. Les joueurs doivent évoluer avec les tenues représentant le H.B.R. et fournies par le club. Il est interdit de se présenter sur le terrain avec des vêtements ou accessoires (bijoux non protégés, attelles en métal...) pouvant mettre en danger l'intégrité physique d'une tierce personne. Les calendriers ainsi que les résultats des rencontres sont disponibles sur le site internet de l'association : [www.handball-rochettois.fr](http://www.handball-rochettois.fr) ou sur le site de la FFHB.

#### **ARTICLE 10 : LES STAGES ET SÉLECTIONS**

Tout joueur convoqué à un stage ou une sélection (départementale, régionale ou fédérale) s'engage à se présenter à la date et aux horaires indiqués. En cas de non-respect de cet engagement, l'association se réserve le droit de faire supporter au joueur les frais engendrés (amende, frais d'inscription...).

## **Fonctionnement de l'association**

#### **ARTICLE 11 : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La composition et les attributions du Conseil d'Administration sont fixées par les Statuts de l'association.

#### **ARTICLE 12 : LE BUREAU**

Le Bureau est l'organe exécutif du Conseil d'Administration dont il prépare les décisions et en assume l'exécution. Il traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du Conseil d'Administration. La composition et les attributions du Bureau sont notamment les suivantes :

- Le Président dirige les travaux du Conseil d'Administration et assure le fonctionnement de l'association qu'il représente en justice et dans tous actes de la vie civile. Le président dirige l'association, il est ordonnateur des dépenses et veille à l'exécution des décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire et du Conseil d'Administration. En cas d'empêchement, il peut déléguer ses pouvoirs aux Vice-Présidents ou à un autre membre du Conseil d'Administration.
- Le Secrétaire assure la correspondance de l'association, tient à jour les fichiers adhérents, archive les documents importants. Il rédige les procès-verbaux des séances tant du Conseil d'Administration que des Assemblées Générales et en assure la transcription sur les registres réglementaires prévus à cet effet : modification de Statuts, changement de composition du Conseil d'Administration. Il a également la charge d'effectuer toutes les déclarations concernant ces modifications auprès des différentes instances : sous-préfecture, Fédération, Ligue, Comité...
- Le Trésorier tient les comptes de l'Association. Il a la charge d'effectuer toutes opérations financières (paiement, encaissement, virement...) relatifs au fonctionnement normal de l'activité du Handball Rochettois, du suivi des dépenses et des rapprochements bancaires, de la préparation et l'exécution du budget, des relations financières en interne et avec les tiers, des demandes de subventions, de la transparence dans la production et la diffusion de l'information financière. Il rend compte au Président et à l'Assemblée Générale Ordinaire au cours de laquelle il présente son rapport financier annuel (rapport à établir dans un délai inférieur à 6 mois à compter de la clôture des comptes).

#### **ARTICLE 12 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE**

Les dispositions de tenue de l'Assemblée Générale Ordinaire sont définies dans les Statuts.

#### **ARTICLE 13 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE**

Les dispositions de tenue de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont définies dans les Statuts.

#### **ARTICLE 14 : LES COMMISSIONS**

Les commissions sont définies chaque année par le Conseil d'Administration et sont présidées par un membre de ce dernier. Elles peuvent être composées de membres du Conseil d'Administration mais aussi d'autres membres (membres du H.B.R. ou représentant légal) après avis du Conseil d'Administration. Un salarié de l'Association peut faire partie d'une commission. Chaque commission a un responsable, nommé par le Président, qui est chargé de l'organisation et de l'animation. Les commissions ont un rôle d'études, de proposition et d'organisation.

### **ARTICLE 15 : RESPONSABILITE GENERALE**

Le H.B.R. se dégage de toute responsabilité en cas d'accident ou lors de détérioration de matériel si l'un des membres utilise d'autres installations sportives que celles destinées à la pratique du handball.

Le H.B.R. n'engage pas sa responsabilité en cas d'incidents ou d'accidents en dehors de la salle d'entraînement et des horaires d'entraînement ou de compétition. Enfin, le H.B.R. décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol occasionné dans les salles d'entraînement ou vestiaires.

### **ARTICLE 16 : ENCADREMENT DES MINEURS**

**Tout membre mineur reste sous la totale responsabilité du ou des parent(s) ou représentant légal en dehors des horaires d'entraînement et de match.** Les personnes déposant les membres mineurs doivent s'assurer de la prise en charge effective de leur(s) enfant(s) dans la salle d'entraînement ou du lieu de rendez-vous par l'entraîneur ou la Personne Habilitée. Ils doivent également venir chercher leur(s) enfant(s) dans la salle d'entraînement ou au lieu de rendez-vous précisé par l'entraîneur ou la Personne Habilitée. Si l'entraîneur ou la personne habilitée interdit l'entraînement à un joueur, quelle qu'en soit la raison, celui-ci se devra de rester dans la salle d'entraînement jusqu'à l'horaire de fin.

**Il est rappelé que les enfants, membres du club de H.B.R., se trouvant dans le gymnase en dehors de son ou de ses créneaux d'entraînement ne se trouvent pas sous la responsabilité du H.B.R. mais sous celle de leurs parents.**

### **ARTICLE 17 : DÉPLACEMENTS**

Pour les déplacements des équipes, le club peut, en plus de son minibus, bénéficier du minibus de la municipalité. Cependant, leur utilisation étant partagée, leur disponibilité n'est pas acquise et la plupart des déplacements s'effectuent en voitures particulières.

Les parents d'enfants mineurs sont tenus d'accompagner leurs enfants aux lieux de rendez-vous et d'assurer le transport sur le lieu des rencontres. En cas d'impossibilité, l'enfant est confié personnellement aux chauffeurs des véhicules de covoiturage. Les parents des membres mineurs autorisent donc les entraîneurs, les personnes habilitées et les parents d'autres membres joueurs à procéder aux déplacements en minibus, dans leur voiture personnelle ou de location pour les conduire aux compétitions ou lors de sorties organisées dans le cadre de l'activité liée au handball.

En cas d'accident, le propriétaire du véhicule est responsable des personnes transportées sous couvert de son assurance en cours de validité et est détenteur d'un permis de conduire en cours de validité, le club déclinant toute responsabilité en cas d'accident. Le H.B.R. ne saurait en aucun cas se substituer à la responsabilité du conducteur en cas de manquement à ses obligations légales (en termes d'assurance et de permis notamment).

Pour rappel, en cas d'utilisation du minibus de la mairie, son utilisation se fera sous la responsabilité de la personne déclarée comme chauffeur auprès d'elle (le conducteur doit fournir son permis de conduire au club). Il est interdit de manger ou fumer à l'intérieur des minibus.

## **Bonne conduite, état d'esprit et discipline**

### **ARTICLE 18 : LA BONNE CONDUITE ET L'ÉTAT D'ESPRIT**

Le H.B.R. se doit d'être une Association respectueuse de l'esprit sportif. Les joueurs, les membres du Conseil d'Administration, les entraîneurs, les bénévoles, les parents, les accompagnateurs et les spectateurs incarnent à la fois l'image de l'Association mais aussi celle du handball.

C'est pourquoi, tout propos antisportif, injurieux, sexiste ou raciste pourra se voir sanctionné par une exclusion immédiate (provisoire ou définitive), Les sanctions seront décidées par la Commission de discipline. Cette dernière peut suspendre un membre, si elle le juge nécessaire, et se réserve le droit d'appliquer des sanctions internes pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive du club, sans possibilité de remboursement de sa cotisation. Les spectateurs, membres de l'Association, sont là pour supporter les joueurs et non pour manager ou pour arbitrer à la place de l'entraîneur ou de la personne Habilitée.

**Il est demandé aux parents qui accompagnent lors des déplacements ou qui assistent à des matchs à domicile d'être respectueux de l'esprit sportif (donc des joueurs, des équipes, des entraîneurs, mais aussi des encadrants, arbitres, et parents des équipes adverses).**

### **ARTICLE 19 : DISCIPLINE et SANCTIONS**

Tout carton pris par un joueur pour contestation d'arbitrage ou pour mauvais comportement impliquant une sanction financière sera à la charge du licencié. Le non-paiement sous 30 jours entraînera la suspension automatique jusqu'au paiement de la sanction. Un accord pourra être trouvé avec le club (en accord avec le Conseil d'Administration et la commission de discipline) pour prendre en charge l'amende de manière différente (participation à des actions du club, apport de nouveaux sponsors...).

Tout joueur en infraction répétée avec ces règlements sera d'abord averti, puis si nécessaire, exclu après délibération de la commission de discipline et du C.A.

Si suite à un rapport déposé à l'encontre de l'une de nos équipes pour mauvais comportement d'un ou de plusieurs joueurs ou des personnes accompagnantes, le club est sanctionné sportivement et financièrement après passage en commission de discipline, le CA pourra décider de faire supporter ces pénalités financières par les licenciés ou leurs parents (en cas de licenciés mineurs).

## **ARTICLE 20 : RÔLES ET DEVOIRS**

### **► LES JOUEURS s'engagent notamment :**

- A respecter le présent règlement,
- A être ponctuel aux entraînements ou aux convocations de match et de prévenir l'entraîneur en cas d'empêchement,
- A promouvoir l'image du club par son comportement et son langage,
- A respecter l'entraîneur ou la Personne Habilitée, les arbitres et les autres joueurs,
- A respecter le matériel et les tenues qui sont mis à leur disposition,
- A participer à la vie du club en tenant la table de marque au moins une fois dans la saison sportive et en aidant aux manifestations organisées par le H.B.R.,
- A ne prendre aucune substance illicite
- **A ne pas utiliser de téléphone portable dans les vestiaires. Ceux-ci devront rester dans les sacs de sport ou le joueur sortir du vestiaire pour l'utiliser.**

### **► LES ENTRAÎNEURS et Personnes Habilitées s'engagent notamment :**

- A respecter le présent règlement,
- A être présent aux horaires de leurs entraînements,
- A s'assurer du respect des lieux et du matériel,
- A montrer l'exemple à leurs joueurs tant par leur attitude que par leur tenue vestimentaire,
- A communiquer dès que possible le planning des matchs afin que les parents ou représentants légaux puissent s'organiser,
- A informer le Directeur Technique et/ou le Bureau en cas d'indisponibilité pour se rendre à une compétition et/ou pour assurer un entraînement,
- A faire le lien en termes de communication entre les membres du Conseil d'Administration du H.B.R. et les autres membres de l'Association.

### **► LES PARENTS ET REPRÉSENTANTS LÉGAUX :**

- S'engagent à récupérer son enfant à l'heure prévue à l'issue de l'entraînement, match, déplacement ou autre,
- S'engagent à accompagner les joueurs mineurs à la salle d'entraînement pour les entraînements et les matchs et à s'assurer de la présence de l'entraîneur ou de la Personne Habilitée avant de les laisser,
- Acceptent que leur (s) enfant(s) soit (ent) véhiculé (s) par d'autres personnes qu'eux-mêmes,
- Peuvent participer à la vie du H.B.R. en tenant la table de marque et/ou en aidant aux manifestations organisées par le H.B.R.,
- Respectent l'entraîneur, la personne habilitée, l'arbitre et les joueurs, doivent informer les membres du Conseil d'Administration du H.B.R. en cas de problème.
- S'occupent des goûters d'après match de l'équipe de leur enfant (préparation collation, mise en place, nettoyage et vaisselle), les boissons sont fournies par le club

## **Dispositions diverses**

### **ARTICLE 21 : DROIT À L'IMAGE**

Tout membre autorise (sans contrepartie) le H.B.R. ainsi que ses partenaires sportifs, économiques ou médiatiques à utiliser les vidéos et photographies prises lors des activités du club (entraînement, match, festivité, ...) et sur lesquels il peut apparaître seul ou en groupe et quel que soit le support utilisé (internet, papier, numérique, tissu...). Si le membre ne souhaite pas que son image soit utilisée dans le cadre défini ci-dessus, il doit le stipuler lors de son inscription. Le H.B.R. ne saurait être responsable de l'exploitation à son insu d'images ou vidéos d'adhérents et utilisés à des fins immorales. Dans ce cas, le H.B.R. se réserve le droit d'engager toutes actions qu'il jugera utile pour dégager sa responsabilité.

### **ARTICLE 22 : PRECISION SUR LA RÉGLEMENTATION**

Toutes dispositions gouvernementales ou arrêtés préfectoraux et municipaux prévalent sur le présent règlement intérieur.